

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24/2020/2021 z dnia 22.03.2021r.

Procedura uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego

Podstawa prawna

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U.2015 poz. 843 ze zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1534);
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z dnia 2017r. poz.703).
1. Dyrektor szkoły zwalnia z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, ucznia z:
 - wadą słuchu,
 - głęboką dysleksją rozwojową,
 - afazją,
 - niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
 2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna.
 3. Rodzic/prawny opiekun składa w sekretariacie szkoły pisemny wniosek wraz z oryginałem opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Wzór wniosku określa *Załącznik nr 1* do Procedury.
 4. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka **do 7 dni** roboczych od daty wpływu wniosku. Wzór decyzji określa *Załącznik nr 2* do Procedury.
 5. Rodzic/prawny opiekun odbiera pierwszy egzemplarz decyzji Dyrektora w sekretariacie szkoły.
 6. Drugi egzemplarz otrzymuje wychowawca ucznia, który odnotowuje zwolnienie w dzienniku elektronicznym i arkuszu ocen oraz informuje nauczyciela uczącego.
 7. Trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkolnej ucznia.
 8. Decyzja przekazywana jest wychowawcy ucznia, a za jego pośrednictwem rodzicom/prawnym opiekunom ucznia oraz nauczycielowi uczącemu języka obcego, z którego uczeń został zwolniony.

9. Nauczyciel uczący języka obcego, z którego uczeń został zwolniony, odnotowuje zwolnienie w dzienniku lekcyjnym, a wychowawca w pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania ucznia.
10. W przypadku decyzji odmownej rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
11. Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach lub na zajęciach języka obcego z drugą grupą.
12. W szczególnych przypadkach, gdy zajęcia te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna ucznia. O tym fakcie informowani są nauczyciel uczący danego przedmiotu i wychowawca klasy. Wzór wniosku określa *Załącznik nr 3* do Procedury.
13. Dyrektor szkoły po rozpoznaniu wniosku wyraża zgodę bądź nie wyraża zgody na zwolnienie ucznia z obecności na zajęciach edukacyjnych.
14. Uczniowi korzystającemu ze zwolnienia z obecności na zajęciach w dzienniku elektronicznym zaznaczana jest nieobecność usprawiedliwiona.
15. W dokumentacji przebiegu nauczania uczniowi zwolnionemu z nauki drugiego języka obcego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
16. W sprawach nieuregulowanych powyższą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 30
mgr Beata Misiak

Załącznik nr 1 do Procedury uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

Wrocław,

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 30 we Wrocławiu

Wniosek o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego

Proszę o zwolnienie.....
ucznia/uczennicy klasy..... ur.z nauki drugiego
języka obcego nowożytnego na cały etap edukacyjny na podstawie opinii/ orzeczenia*
wydanej/wydanego przez.....
nrz dnia

W załączniku przedstawiam kopię opinii/ orzeczenia*

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić